



## Inhoud / Content

Algemene Voorwaarden

p. 2-4

Terms and conditions

p. 5-7



## **Algemene Voorwaarden**

### **Inschrijving**

Inschrijving vindt uitsluitend plaats na aanmelding door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier.

Indien er sprake is van een minderjarige cursist, dient de inschrijving te geschieden door de ouders / verzorgers.

De inschrijving blijft geldig tot wederopzegging.

Wijzigingen in de persoonlijke gegevens dienen schriftelijk of email per omgaande aan de directie te worden vermeld.

### **Uitschrijving**

Uitschrijven van dient altijd schriftelijk of email te gebeuren.

De uitschrijving geldt vanaf de eerste van de maand.

Er is een opzegtermijn van één maand.

### **Lessen**

De lesdag en lestijd wordt in overleg met de cursist bepaald.

Bij de intake geeft de docent een proefles om het niveau te bepalen en bespreken we deze leerovereenkomst.

Beginners starten met noten lezen, ritme spelen en eenvoudige liedjes spelen op de piano. Als de cursist ooit pianoles heeft gehad en wil hiermee (weer) verder gaan, dan geeft de docent pianoles op het bijpassende niveau. Na elke les krijgt de cursist huiswerk mee welke de cursist thuis moet oefenen.

Indien de cursist één of meerdere lessen op het afgesproken tijdstip verzuimd, blijft het lesgeld verschuldigd.

Afmelding wordt op prijs gesteld.

Het inhalen van lessen gebeurt altijd in overleg en op basis van redelijkheid.

In de schoolvakanties en op feestdagen zijn er geen reguliere lessen.

Twee keer per jaar is er een vrijwillig klein huiskamerconcert samen met andere cursisten.

Aan het eind van de cursus krijgt de cursist (indien wenselijk met ouders/verzorgers) een evaluatiegesprek met de docent. Daar bespreken we de resultaten van de les

## **Betaling**

In het lesgeld zitten 2 dagen afwezigheid van de docent inbegrepen.

De cursist dan wel diens ouders / verzorgers in het geval van minderjarigheid krijgen de factuur in het begin van de maand. Deze factuur is gebaseerd op maandelijksbedrag dat voor de duur van de les en de leeftijd van de cursist is aangegeven.

De betaling voldoet u binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. De facturen worden per post of email verstuurd.

De tarieven voor cursisten jonger dan 21 zijn niet vermeerderd met de wettelijke BTW.

De tarieven van volwassen cursist – 21 jaar en ouder – zijn vermeerderd met de wettelijke BTW.

De kosten voor de aanschaf van bladmuziek, boeken en eventuele andere leermiddelen zijn voor rekening van de cursist.

Cursisten die ABRSM (Associates Board of Royal Schools of Music) examens willen volgen, moeten apart voor materialen (boeken) en examens betalen. Na het behalen van het ABRSM examen krijgen de cursisten ook een certificaat dat in vele landen ter wereld wordt erkend.

## **Verlies en/of diefstal**

De directie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

## **Privacy**

De directie gebruikt uw gegevens alleen voor eigen gebruik, communicatie tussen student (klant) over o.a. lessen, projecten en betalingen. Gegevens zullen te allen tijde nooit zonder toestemming doorgespeeld worden aan contacten buiten onze organisatie.

\*De directie behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen.



## **Terms and conditions**

### **Registration**

Registration takes place only after registration by means of a fully completed enrolment form.

For minor age, the registration must be done by the parents/guardians.

Registration remains valid until termination of the contract.

The personal data's changes must be stated in writing / email to the director.

### **Cancellation**

The cancellation must be done by writing or email.

The cancellation is valid from the first of the month.

The cancellation has to be one-month notice period.

### **Lessons**

The schedule of the lessons (day and time) will be discussed and determined with the students.

The teacher gives a trial lesson to determine the level and discuss this learning agreement during intake.

Beginners start with reading notes, playing rhythms and playing simple songs on the piano. If the student has ever had piano lessons and wants to continue, the teacher gives piano lessons at the matching level. After each lesson, the student will receive homework and should practice at home.

If the student misses/skips one or more classes at the agreed time, the tuition fee remains due.

Notification is appreciated if the student can't attend the lessons.

The makeup (replacement) lesson can be discussed within.

There are no regular lessons during school holidays and on public holidays.

There could be a voluntary chamber music concert with other students twice a year.

At the end of the course, the student (if desired with parents/guardians) will have an evaluation/feedback with the teacher. We discuss the results of the lesson.

## **Payment**

The tuition fee includes 2 days absence from the teacher.

The student or his/her parents/guardians in the case of minors will receive the invoice at beginning of the month. This invoice is based on monthly fee that is indicated for the duration of the lesson and the age of the student.

The payment will be made within 14 days after receiving the invoice. The invoice will be sent by post or email.

The rates of under 21 years old students won't be charged with VAT (value-added tax).

The rates of adult students – 21 years and older – are increased by VAT which is based on the law. The rates include the VAT of 21%.

The costs of purchasing sheet music, books and any other teaching materials will be separately charged to the student.

Students who want to follow ABRSM (Associates Board of Royal Schools of Music) exams must pay separately for materials (books) and exams. After obtaining the ABRSM exam, the students will also receive a certificate which is recognized in many countries in the world.

## **Loss/Theft**

The director/teacher is in no way liable for loss or theft of personal property.

## **Privacy**

The director/teacher uses your data for personal use only, communication between student on lessons, projects and payments. Data will never be passed on to contacts outside organization/management without permission.

\*The director reserves the right to change the general terms and conditions.